

Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 219 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда № 20695 болып тіркелді.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған "Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 170 бұйрығымен бекітілген "Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10980 болып тіркелген, 2015 жылғы 18 мамырда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) күшін жоғалтқан деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті (М.Т. Мелдебекова) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Ш.Т. Кариноваға жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

"Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің қағидасы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің осы қағидасы" "Мемлекеттік қызмет көрсету туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және қосымша білім беру ұйымдарына және жалпы орта білім беру ұйымдарына (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) құжат қабылдаудың тәртібін анықтайды.

2. "Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары, жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

3. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге қағаз жүзінде немесе жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйелері арқылы және (немесе) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация) арқылы осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес "Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметке қойылатын негізгі талаптар тізбесінің (бұдан әрі – Негізгі талаптарды тізбесі) 8-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Қағидаларға қосымшаға сәйкес баяндалған.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.08.2025 № 199 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдауды жүзеге асырады, құжаттардың толықтығын

тексереді және негізгі талаптар тізбесіне 2-қосымшаға сәйкес электрондық нысанда қолхат рәсімдейді.

Мемлекеттік корпорация қызметкері ата-анасының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) жеке басын куәландыратын құжаттары және баланың туу туралы куәлігі ақпаратты "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші немесе Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және негізгі талаптар тізбесіне 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге жіберуі өтінішті қабылдаған күннен бастап курьер арқылы 1 (бір) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.08.2025 № 199 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-1. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі көрсетілетін қызметті алушылардың қабылданған өтініштерін берілген күні мен уақыты бойынша хронологиялық тәртіппен тіркейді.

Ескерту. 4-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 01.03.2022 № 68 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Балалар музыка, балалар көркем мектептерін, балалар өнер мектептерін және көркем-эстетикалық бағыттағы мектептерді қоспағанда, балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау оқуға қабылдау туралы өтінішті ресімдеу тәртібімен жүзеге асырылады.

Балалар музыкалық, балалар көркем мектептеріне, балалар өнер мектептеріне және көркем-эстетикалық бағыттағы мектептерге қабылдау әңгімелесу нәтижесі бойынша жүзеге асырылады.

Әңгімелесу барысында педагог балалардың өнердің әртүрлі түрлері (музыкалық, бейнелеу, хореографиялық, театрлық) саласындағы қабілеттерінің даму деңгейін анықтайды.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 01.09.2022 № 387 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5-1. Бос орындар болған жағдайда көрсетілетін қызметті берушілерді хабардар ету бойынша күнтізбелік жыл ішінде қосымша қабылдау осы Қағидалардың 5-тармағында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беруді көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға өтінішті алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде курьерлік байланыс арқылы жүзеге асырады.

Ескерту. 5-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 01.03.2022 № 68 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5-2. Ішкі істер органдарында есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балалар басым тәртіппен проактивті форматта балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарына қабылданады. Қосымша білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілеріне мемлекеттік көрсетілетін қызмет проактивті тәсілмен, қызметті берушінің бастамасымен көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының телефон нөмірін www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталында тіркеген кезде көрсетілетін қызметті берушінің және мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері арқылы, проактивті жолмен көрсетілуі мүмкін және оған:

1) қосымша білім беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салумен көрсетілетін қызметті алушыға автоматты хабарламалар жіберу;

2) проактивті қызметті көрсетуге көрсетілетін қызметті алушының келісімін алу, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушыдан өзге де қажетті, оның ішінде көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының көмегімен шектеулі қолжетімді мәліметтерді алу енеді.

Көрсетілетін қызметті алушыдан жауапты күту мерзімі сұрау салуды алған сәттен бастап жиырма төрт сағатты құрайды.

Ескерту. 2-тарау 5-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.08.2025 № 199 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік қызмет көрсету туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласында уәкілетті орган белгілеген тәртіп бойынша

мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезеңі туралы ақпараттық жүйеге мәліметтер енгізуді қамтамасыз етеді.

6-1. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 5-тармағына, 14-бабының 3-тармақшасына, 23-бабына сәйкес орталық мемлекеттік орган өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға сәйкес жаңартады және көрсетілетін қызметті берушілерге, Бірыңғай байланыс орталығына, Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

Ескерту. 2-тарау 6-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.08.2025 № 199 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

Ескерту. 3-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.08.2025 № 199 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Егер заңда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағымданғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.08.2025 № 199 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 01.03.2022 № 68 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Балаларға қосымша білім
беру бойынша қосымша
білім беру ұйымдарына
құжаттар қабылдау және оқуға
қабылдау" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
көрсету қағидаларына
қосымша

Ескерту. Қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.08.2025 № 199 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Балаларға арналған қосымша білім ұйымдары, жалпы орта білім ұйымдары
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және көрсетілетін қызметті беру тәсілдерінің көрсетілетін қызметті берушінің жүзінде немесе жергілікті органдардың, Мемлекеттік ақпараттық жүйелері арқылы асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 1) құжаттар топтамасын қабылдау бастап-30 (отыз) минут; 2) құжаттар топтамасын тапсыру рұқсат етілген ең ұзақ уақыт - 30 минут; 3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген уақыты - 15 (он бес) минут. Арналған музыкалық, балалар мектептерін, балалар өнер мектептерін, балалар өнер көркемдік-эстетикалық бағытындағы қоспағанда, оларға қосымша білім беру жөніндегі қосымша білім беру қабылдау Бос орындар жүргізіледі. Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету мерзімдері Мемлекеттік корпорацияға бастап-1 (бір) жұмыс күні құжаттарды қабылдаған қызмет көрсету мерзімін мемлекеттік корпорацияда тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген уақыты-15 минут. Балалардың музыкалық, балалар мектептеріне және балалар өнер көркемдік-эстетикалық бағытындағы қабылдау әңгімелесу қорытынды жүргізіледі.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Құжаттарды қабылдау туралы осы негізгі талаптар тізбесі және қосымша білім беру ұйымы кезінде немесе дәлелді бас тапсыру
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Ақылы / Тегін. Балаларға қосымша білім беру төлеу оларды ақылы негізінде беретін ұйымдарға қабылдау жүргізіледі.
7	Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік	1)Көрсетілетін қызметті берушінің

	корпорацияның жұмыс кестесі	көрсетілетін қызметті беру жұмыс кестесіне сәйкес Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген демалыс және мереке күндерінен бастап дүйсенбіден жұмаға дейін; Еңбек және мемлекеттік қызметті беру сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін үзіліспен сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін асырылады; 2) Мемлекеттік корпорация: дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 18.00-ден 18.00-ге дейін үзіліспен мемлекеттік корпорацияның халыққа қолжетімді бөлімдерінің кезекшілері дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес мереке және демалыс күндерінен бастап Қабылдау "электрондық" қызметіне қолжетімді кәметке толмағанның талаптары бойынша, жеделдетіп қызмет көрсету жүзеге асырылады, электрондық портал арқылы "брондау" қызметі Мемлекеттік қызмет алдымен жеделдетілген қызмет көрсету тәртібімен көрсетіледі.
8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	Көрсетілетін қызметті беру Мемлекеттік корпорацияға: 1) ата-аналардың бірінің (немесе өкілдердің) негізгі талаптарына қосымшаға сәйкес нысан бойынша; 2) ата-анасының (немесе өкілдерінің) біреуінің куәландыратын құжат және цифрлық туралы куәлігі не цифрлық сервисінен (сәйкестендіру үні) құжат; 3) Қазақстан Республикасының Министрінің міндетін атқарушының 30 қазандағы бұйрығымен 027/е нысан бойынша Медициналық № ҚР ДСМ-175/2020 (нормативтік актілерді мемлекеттік тіркеу тізіміне 21579 болып тіркелген); 4) негізгі талаптар тізбесіне сәйкес нысан бойынша "дербас" оларды қорғау туралы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қызмет көрсету үшін қолжетімділігі шектеулі дербас жеткізуге көрсетілетін қызмет

		келісімі. Ата-анасының (немесе өкілдерінің) біреуінің, бала куәландыратын құжаттар туралы Мемлекеттік корпорация "электрондық үкімет" шлюзінде мемлекеттік ақпараттық жүйе
9	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	1) мемлекеттік қызметті алу құжаттардың және (немесе) деректердің (мәліметтер) анықталуына қажетті анықтау; 2) "Дербес деректер және деректер туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетілетін қолжетімділігі мемлекеттік қызметтерге қол жеткізуге көрсетілетін алушының келісімінің болмауы
10	Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі туралы ақпаратты көрсетілетін анықтамалық қызмет мемлекеттік қызметтер көрсетілетін анықтамалық қызмет жөніндегі Бірыңғай байланыс 8 800 080 7777 арқылы алу

"Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжат қабылдау және оқу қабылдау" Мемлекеттік қызмет көрсетудің қойылатын негізгі талаптар тізбесіне қызметтің 1-қосымша

Қосымша білім беру ұйымы атауы басшы

ТАӘ (болған жағдайда)
Нысан

Өтініш

Менің ұлымды/қызымды (ТАӘ (болған жағдайда) ЖСН)

(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы) мекендейтін оқу үшін

(қосымша білім беру ұйымының толық атауы)

Мен баланың келесі санаттан екенін хабарлаймын (қажетіне қарай көрсетіңіз):

1) жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;
2) даму мүмкіндігі шектеулі балалар, мүгедектігі бар балалар, мүгедектігі бар адамдар және бала кезінен мүгедектігі бар адамдар;

3) көп балалы отбасылардың балалары;

4) арнаулы әлеуметтік көрсетілген қызметтерге мұқтаж кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталықтарындағы және қолдау орталықтарындағы балалар;

4-1) ішкі істер органдарында есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балалар;

5) жалпы және санаторийлік үлгідегі мектеп-интернаттарында, мектеп жанындағы интернаттарда тұратын балалар;

6) дарынды балаларға арналған мамандандырылған интернаттық білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балалар;

7) интернаттық ұйымдардың тәрбиеленушілері;

8) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан балалар;

9) денсаулық жағдайына байланысты бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша ұзақ уақыт бойы үйде немесе стационарлық көмек, сондай-ақ қалпына келтіру емін және медициналық оңалту көрсететін ұйымдарда оқитын балалар;

10) Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалатын өзге де санаттағы азаматтар;

11) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша айқындалатын өзге де санаттағы азаматтар;

12) жоғарыда аталған санаттардың ешқайсысына жатпайды.

Өтінішімнің өзгеруі туралы маған келесі тәсілдермен хабарлаңыз:

1) электронды sms (sms) - келесі ұялы телефон нөмірлеріне еркін түрде хабарлама (екі нөмірден аспауы керек):

_____;

2) еркін нысандағы хабарламалар электрондық поштаға:

_____.

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісетінімді растаймын.

Қолы _____ күні _____

"Балаларға қосымша білім
беру бойынша қосымша білім

беру ұйымдарына құжаттар
қабылдау және оқуға қабылдау"
Мемлекеттік қызмет көрсетуге
қойылатын негізгі талаптардың
тізбесіне қызметтер
2-қосымша
Нысан

Қолхат

Білім беру ұйымының (балаларға арналған қосымша білім беру
ұйымдарының) ата-аналардан (заңды тұлғалардан) құжаттарды алғаны туралы

(ұйымның толық атауы)

(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы)

№ _____ құжаттарды қабылдау туралы қолхат

келесі құжаттар _____ алынған:

(көрсетілген қызмет алушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)

1. өтініш

2. басқа _____

Өтінішті қабылдау күні _____

Т.А.Ә. (болған жағдайда) (құжатты қабылдаған жауапты) _____

(қолы)

Телефон _____

Алдым: Т.А.Ә. (болған жағдайда)/көрсетілген қызметті алушы)

" ____ " _____ 20 ____ жыл

"Балаларға қосымша білім беру
бойынша қосымша білім беру
ұйымдарына құжаттар қабылдау
және оқуға қабылдау"
Мемлекеттік қызмет көрсетуге
қойылатын негізгі талаптардың
тізбесіне қызметтер
3-қосымша
Нысан

Дербес деректерге қол жеткізуге келісімі

Мен, _____,

(аты-жөні, тегі)

Жеке куәлік _____ № _____,

(құжат түрі)

берілді,

(кім және қашан)

тіркелген.

мекен-жайында

тіркелген

(ұйымның мекен-жайы)

мекен-жайында

(кімге, ұйымның атауы)

менің

ұлымның

(қызымның)

аты-жөні

мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімімді беремін.

"__" __ 20__ жыл" __

қолы аты-жөні

"Балаларға қосымша білім беру
бойынша қосымша білім беру
ұйымдарына құжаттар қабылдау
және оқуға қабылдау"

Мемлекеттік қызмет көрсетуге
қойылатын негізгі талаптардың
тізбесіне қызметтер

4-қосымша

Нысан

Дербес деректерге қол жеткізуге келісімі

Қазақстан Республикасы Заңының 20 бабының 2 тармағын басшылыққа ала отырып "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Мемлекеттік корпорация (мекенжайын көрсету) Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібінде көзделген тізбеге сәйкес және (немесе) өткен мерзімге байланысты құжаттардың толық топтамасын ұсынбауыңызға байланысты" балаларға қосымша білім беру жөніндегі қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бас тартады құжаттардың әрекеттері, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1) _____;

2) _____;

Осы қолхат әр тарап үшін бір-бірден 2 (екі) данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің Т.А.Ә (бар болса) (қолы)

(Көрсетілетін қызметті берушінің Т.А.Ә (бар болса) (қолы)

Алды: _____

(Т.А.Ә (бар болса) (көрсетілетін қызметті алушының қолы)

"__" _____ 20__ жыл.